



Ob Pflege oder Reinigung – das technische und infrastrukturelle Gebäudemanagement der **IMMO KONZEPT Facility** tritt als Full-Service-Partner für ihre Kunden auf. Dabei koordiniert das hauseigene Facility Management technische Objektbetreuer, Reinigungskräfte und GaLa-Pfleger, weit über die Grenzen von NRW hinaus. Qualifiziertes Personal aus rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreut ein ausgearbeitetes Konzept, das individuell auf die Bedürfnisse des Kunden sowie den Zustand der Immobilie zugeschnitten ist. Die Gebäudedienstleistungen umfassen unter anderem eine ganzheitliche Reinigung (Treppenhaus- und Glasreinigung), Grün- und Graupflege sowie hausmeisterliche Dienstleistungen.

JETZT BEWERBEN >

Du fühlst dich angesprochen? Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner frühestmöglichen Verfügbarkeit sowie deiner Gehaltsvorstellung, ausschließlich per E-Mail im PDF-Format. Bei ersten Fragen steht dir Sharon Drein jederzeit zur Verfügung. Wir freuen uns, von dir zu hören!

0234 - 36709911
bewerbung@immo-kon.de
www.immo-kon.de



BACKOFFICE MITARBEITER (M/W/D)

IM PROPERTY MANAGEMENT

BOCHUM – VOLL- ODER TEILZEIT (20 – 40 STUNDEN / WOCHE)

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- + Ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- + Mitarbeitervergünstigungen bei über 800 Anbietern
- + Kostenlose Getränke und diverse Kaffeespezialitäten sowie frisches Obst und ein „Currywurst-Freitag“
- + Tolle Teamevents, Sommerfeste, Weihnachtsfeiern und weitere Aktivitäten
- + Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz
- + Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- + Raum für eigene Ideen ohne „das haben wir schon immer so gemacht“ - Kultur

DEINE AUFGABEN:

- + Unterstützung des Property-Management-Teams im Tagesgeschäft
- + Übernahme der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- + Unterstützung bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Mietverträgen
- + Allgemeine administrative Tätigkeiten

DAS BRINGST DU MIT:

- + eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- + bestenfalls Grundkenntnisse im Mietrecht sowie in der WEG-Verwaltung
- + idealerweise erste Erfahrung im Umgang von iX-Haus, jedoch nicht zwingend erforderlich
- + sichere Deutschkenntnisse sowie ein gutes Ausdrucksvermögen
- + eine selbstständige und vorrausschauende Arbeitsweise gepaart mit einer ausgeprägten Hands-On-Mentalität