



Ein Team aus Ingenieuren, Architekten, IT- und Systemelektronikern, Elektrotechnikern, Meistern aus diversen Gewerken, Bauleitern und Vorarbeitern, Gesellen, Bauhelfern sowie Facility Managern, Reinigungskräften, Hausmeistern und GaLa-Pflegern macht die IMMO KONZEPT Unternehmensgruppe zu einem gewachsenen Dienstleister in der Immobilienbranche.

Dabei betrachtet sie die Immobilie als Ganzes: Ob Bestandsgebäude oder Neubauprojekte – professionell und kundenorientiert liefert IMMO KONZEPT ganzheitliche Lösungen, um beste Ergebnisse zu erzielen.

#### **JETZT BEWERBEN >**

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deiner frühestmöglichen Verfügbarkeit sowie deiner Gehaltsvorstellung, ausschließlich per E-Mail im PDF-Format. Bei ersten Fragen steht dir Sharon Drein jederzeit zur Verfügung.

**0234 367099 11**  
**bewerbung@immo-kon.de**  
**www.immo-kon.de**



# **PERSONALSACHBEARBEITER / PERSONALASSISTENZ (M/W/D)**

**BOCHUM – VOLLZEIT**

#### **DAS ERWARTET DICH BEI UNS:**

- + Ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- + Mitarbeitervergünstigungen bei über 800 Anbietern
- + Kostenlose Getränke und diverse Kaffeespezialitäten sowie frisches Obst und ein "Currywurst-Freitag"
- + Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlicher Arbeitgeber-zuzahlung
- + Tolle Teamevents, Sommerfeste, Weihnachtsfeiern und weitere Aktivitäten
- + Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz
- + Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- + Raum für eigene Ideen ohne "das haben wir schon immer so gemacht" - Kultur

#### **DEINE AUFGABEN:**

- + Du bearbeitest alle anfallenden administrativen Aufgaben der Personalabteilung vom Ein- bis zum Austritt
- + Du pflegst und verwaltest die Personalakten und -stammdaten
- + Du wirkst im Bewerbermanagement mit, indem du u.a. Stellenausschreibungen erstellst, das Bewerbungspostfach im Blick behältst und neue Recruitingwege erarbeitest
- + Du arbeitest aktiv am Ausbau der Personalabteilung mit

#### **DAS BRINGST DU MIT:**

- + eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit einer Zusatzqualifikation im Bereich Personalwesen oder vergleichbar
- + bestenfalls erste Berufserfahrung in ähnlicher Position
- + Du bist Teamplayer, kannst aber ebenso eigenverantwortlich und selbstständig Arbeiten
- + Du besitzt eine ausgesprochene Servicementalität und bist dir der besonderen Verantwortung der Personalabteilung bewusst