

Teamassistenz (m/w/d) Bochum - Vollzeit



Die IMMO KONZEPT Bau ist der ideale Ansprechpartner für jede Baustelle. Seit ihrer Gründung Anfang 2019 verfolgen 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemeinsam das Ziel, dem Kunden die optimale Lösung für den Innenausbau zu bieten. Von der Beratung bis zur Ausführung der Renovierungs- und Sanierungsarbeiten sind die Bauspezialisten engagiert und arbeiten zukunftsorientiert: Umweltbewusst agiert die IMMO KONZEPT Bau nach einer nachhaltigen Bauweise und ist mit dem Einsatz neuester Technologien auf dem aktuellsten Stand in der Baubranche. Was entfernt wird, wird auch wieder eingebaut: Ob Demontage, Abbrucharbeiten, Lieferung oder Ausführung – zu den Kernkompetenzen zählen Bodenbelagsarbeiten, Malertätigkeiten, Elektro/IT-Installationen sowie der Trockenbau.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- + Modernes Unternehmen inkl. Fitnessstudio, Kindertagesstätte sowie einem Café
- + Raum für eigene Ideen ohne "das haben wir schon immer so gemacht" – Kultur
- + Mitarbeitervergünstigungen bei über 800 Anbietern
- + Optimale Work-Life-Balance durch freie Arbeitszeiteinteilung
- + Ein „Currywurst-Freitag“, kostenlose Getränke und diverse Kaffeespezialitäten sowie frisches Obst
- + Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlicher Arbeitgeberzahlung
- + Tolle Teamevents, Sommerfeste, Weihnachtsfeiern und weitere Aktivitäten
- + Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz innerhalb eines innovativen und wachsenden Unternehmens
- + Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen

DAS BRINGST DU MIT

- + Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar
- + Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- + Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- + Souveränes und freundliches Auftreten
- + Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

DEINE AUFGABEN

- + Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- + Erstellen von Ausgangsrechnungen
- + Angebotserstellung in Abstimmung mit unserer Bauleitung
- + Übernahme allgemeiner Büro- und Verwaltungsarbeiten

JETZT BEWERBEN

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deiner frühestmöglichen Verfügbarkeit sowie deiner Gehaltsvorstellung, ausschließlich per E-Mail im PDF-Format. Bei ersten Fragen steht dir Sharon Möllenkamp jederzeit zur Verfügung.

