

Empfangskraft (m/w/d) Bochum - Teilzeit mind. 20 Std./ Woche



Ein Team aus Ingenieuren, Architekten, IT- und Systemelektronikern, Elektrotechnikern, Meistern aus diversen Gewerken, Bauleitern und Vorarbeitern, Gesellen, Bauhelfern sowie Facility Managern, Reinigungskräften, Hausmeistern und GaLa-Pflegern macht die IMMO KONZEPT Unternehmensgruppe zu einem gewachsenen Dienstleister in der Immobilienbranche. Dabei betrachtet sie die Immobilie als Ganzes: Ob Bestandsgebäude oder Neubauprojekte – professionell und kundenorientiert liefert IMMO KONZEPT ganzheitliche Lösungen, um beste Ergebnisse zu erzielen.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- + Modernes Unternehmen inkl. Fitnessstudio, Kindertagesstätte, Café sowie einem Panoramablick über Bochum
- + Kostenfreier Firmenparkplatz für deinen PKW
- + Raum für eigene Ideen ohne "das haben wir schon immer so gemacht" – Kultur
- + Mitarbeitervergünstigungen bei über 800 Anbietern
- + Optimale Work-Life-Balance durch freie Arbeitszeiteinteilung
- + Ergonomische Arbeitsplätze inkl. elektrisch einstellbaren Tischen
- + Zahlung einer jährlichen Anwesenheitsprämie
- + Ein „Currywurst-Freitag“, kostenlose Getränke und diverse Kaffeespezialitäten sowie frisches Obst
- + Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlicher Arbeitgeberzahlung
- + Tolle Teamevents, Sommerfeste, Weihnachtsfeiern und weitere Aktivitäten
- + Ein kollegiales Team mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen

DEINE AUFGABEN

- + Als Visitenkarte unseres Unternehmens und unserer Kunden nimmst du Gäste und Mitarbeiter in Empfang
- + Du kümmerst dich hingebungsvoll um die Anliegen unserer Mitarbeiter, Mieter und Kunden und bist die „gute Seele“ des Hauses
- + Als Organisationstalent übernimmst du die Verwaltung der Besucherparkplätze
- + In Absprache mit unserem hausinternen Catering bist du für die Organisation von kleineren Events in unserer Rooftop-Lounge zuständig und triffst nötige Vorbereitungen
- + Mit Blick fürs Detail stellst du die Sauberkeit im Objekt und Einhaltung der Unternehmensstandards sicher, indem du Sichtkontrollen durchführst und eng mit unseren Hausmeistern und Reinigungskräften in Kontakt stehst
- + Administrative Tätigkeiten runden dein Aufgabengebiet ab

DAS BRINGST DU MIT

- + Du konntest bereits Erfahrung in ähnlicher Position sammeln – optional sind auch Kenntnisse aus dem Hotelbereich, z.B. eine Ausbildung zur Hotelfachkraft von Vorteil
- + Dein Kommunikationsgeschick und deine Empathie sind zwei deiner vielen Stärken
- + Du bist ein Organisationstalent und legst Wert auf ein strukturiertes Arbeiten
- + Gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild sind für dich selbstverständlich

JETZT BEWERBEN

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deiner frühestmöglichen Verfügbarkeit sowie deiner Gehaltsvorstellung, ausschließlich per E-Mail im PDF-Format. Bei ersten Fragen steht dir Sharon Möllenkamp jederzeit zur Verfügung.

